

«ՔՀԿ-ների թափանցիկ կառավարման սկզբունքները»

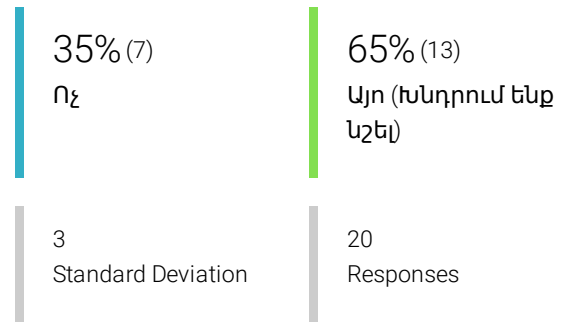
Հարգելի գործընկեր,

Շնորհակալություն ԱՄՆ ՄՁԳ կողմից ֆինանսավորվող ՀԿ Դեպո ծրագրի ՀԿ դպրոցին մասնակցելու համար:
Հուսով եմք այն արդարացրեց Ձեր սպասելիքները:

Ձեր կարծիքը շատ կարևոր է հետագա դասընթացները շարունակաբար բարելավելու համար: Խնդրում եմք
տրամադրել 10 րոպե և պատասխանել հետևյալ հարցերին:

Նախապես շնորհակալություն:

1 Արդյո՞ք մասնակցել եք ՀԿ կազմակերպական կարողությունների զարգացմանը նվիրված միջոցառումների: Եթե այո, ապա ինչո՞ւ եք նշել, թե վերջին երեք տարվա ընթացքում քանի դասընթացի եք մասնակցել:



2

1

ՀՀ սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության կողմից անցկացված «Դասընթաց երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների համար» ծրագրին

Վանաձորի ՀԿ-կենտրոնի կողմից կազմակերպված Հասարակական կազմակերպությունների դերը ՏԻՄ -ում թեմայով

մեկ անգամ

Ինֆորմացիայի ազատության կենտրոնի կողմից կազմակերպված ԹՀԿ/Լրատվամիջոցների համար կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներ

Մասակցել եմ «ՍՕՍ մանկական գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամի կողմից կազմակերպված „ՀԿ կառավարում. և „ Ֆոնդերի հայթայթում, դասընթացներին

2

3

2

1.

2018 թվականի հունվարի 19-20 Երևանում Աջակցություն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների կարողությունների հզորացման ծրագրին,

հունվարի 29-31-ը մասնակցել ենք Կրթության բնագավառում ԹՀԿ-ների կարողությունների զարգացման եռօրյա դասընթացի,Երևանում

"Հելսինկյան ասոցիացիա" իրավապաշտպան ՀԿ-ի ինստիտուցիոնալ զարգացման ծրագիր և "ԹՀԿ-ների թափանցիկ կառավարման սկզբունքները" թեմայով ԹՀԿ կառավարման դպրոց

2

2 Ինչպե՞ս կգնահատեք հետևյալ դասընթացները՝ կարևորության և կիրառելիության տեսանկյուններից:

Մտագրոհ-քննարկում. ՔՀԿ-ի վստահության խնդիրները: Ինչ գործոններից է այն կախված:
(Գայանե Մկրտչյան)

Մտագրոհ-քննարկում. ՔՀԿ-ի վստահության խնդիրները: Ինչ գործոններից է այն կախված:
(Գայանե Մկրտչյան)



Կոռուպցիայի դրսևորումներ, սահմանումներ (Նիկոլայ Հովհաննիսյան)



Կառավարման և որոշումների կայացման սկզբունքներ. վարչարարություն (Վազգեն Կարապետյան)



Կոռուպցիայի ռիսկերը մարդկային ռեսուրսների կառավարման գործընթացում (Սիլվա Սվազյան)



Հանրային միջոցներ և ՀԿ-ներ. հաշվետվողականություն (Մարինա Այվազյան)



Կոռուպցիայի դրսևորումների ազդեցությունը ՔՀԿ-ի աշխատանքի վրա. ընթացակարգերի և քաղաքականությունների կարևորությունը (Սիլվիա Սվազյան)



Հաղորդակցության քաղաքականություն (Իգաբեյա Սարգսյան)



Ֆինանսական կառավարման քաղաքականություն. գնումների քաղաքականություն (Մարինա Այվազյան)



3 Ի՞նչ ամենակարևոր գաղափարներ քաղեցիք: (մինչև 3 օրինակ)

Այսուհետ ավելի պատասխանատու և հետևողական լինել աշխատանքում

Հ/ -ները պետք է ունենան ընթացակարգեր և կանոնակարգեր, գնումների քաղաքականության հիմնական սկզբունքները, ճիշտ վարչարարություն

Թափանցիկության և հաշվետվողականության կարևորություն

Simplify the concept but never the principles.

Every organization should have policies and procedures. It is not a must, it boosts the effectiveness of the company.

Admin costs should be only 30% of the project budget.

Learnt the definition of Nepotism and Cronyism.

For donors you provide services, you are not a beggar))))

It is important to be transparent and to always break down the costs to donors.

The organization should have proper up-to date website.

Condense and centralize resources for the organization.

Ինչպիսին պիտի լինի լավ Հ/ -ն , Ի՞նչ ներքին կանոնակարգ պետք է ունենա , ինչպիսի արժեքներով առաջնորդվի, ինչպես է պետք կազմել Հ/ ի բյուջեն , թափանցիկ հաշվետվողականություն / և էլի լավ ու կարևոր բաներ/:

1, Ներքին կանոնակարգի ստեղծում

2, Վստահելի կառավարման խորհուրդ

3, Մշտական դոնորների հայթայթում

1. Հ/ -ների հաշվետվողականության և գործունեության թափանցիկության կարևորությունը

2. Գործունեության ընթացքում կոռուպցիոն դրսևորումներից խուսափելու համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացում, մասնավորապես ներքին կանոնադրերի մշակում և ընդունում,

3. Հ/ -Հանրություն յաղորդակցության արդյունավետ գործիքների կիրառման անհրաժեշտություն

Օգտակար գաղափարները շատ էին և արդեն քննարկել ենք մեր թիմի հետ այն տեղեկությունը, որը ստացել եմ դասընթացի ժամանակ: Հիմնականում ներքին կանոնդրության, կոռուպցիոն ռիսկերի և ֆինանսական կառավարման թեմաներով:

1. Հ/ գործունեության նպատակի կարևորում

2. Հաջողության հասնելու հիմնակետեր

3. Որոշակի գործելակերպից զերծ մնալ

Ֆինանսական կառավարման նրբություններ

Հաղորդակցության համակարգի արդյունավետ կարգավորում

1. Ֆինանսական կառավարման վերաբերյալ մի շարք նրբություններ:

2. Կոռուպցիոն ռիսկերի վերաբերյալ:

3. Հ/ -դոնոր-շահառու-պետություն հարաբերությունների վերաբերյալ նոր գիտելիքներ:

ՀԿ կազմակերպական կարողությունների զարգացմանը նպաստող գործոնները, ՀԿ-ի թափանցիկության ապահովման, ՀԿ-ի կանոնակարգերի անհրաժեշտություն

1. Շատ բան պետք է փաստաթղթավորել:
2. Կայքի ու հաղորդակցման վերաբերյալ կոնկրետ առաջարկներ:
3. Կոռուպցիայի սահմանումները և տեսակները:

1. ընթացակարգերի կարևորությունը
2. աշխատանքի թափանցիկությունը
3. ֆինանսների ճիշտ կառավարում

Համանանցում պատպան ներկայացված լինելը կարևոր նախապայման է, թե ինչպես քեզ կընկալեն պետական կառույցի ներկայացուցիչները, դոնորները, շահառուները:

Հաշվետվողական ու թափանցիկ գործելակերպը չափազանց կարևոր է, լսեցինք, թե ինչպես է այն հարկավոր ապահովել:

Նեթվորքինգը և շահերի պաշտպանության գործում միասնական մոտեցումներ մշակելն ու քայլեր ձեռնարկելը ավելի արդյունավետ է:

1. Կանոնակարգերի անհրաժեշտություն:
2. Կառավարման և որոշումների կայացման հարցում դերերի բաշխում, արդյունքում՝ վերահսկողություն-թափանցիկություն-կոռուպցիոն ռիսկերի բացառում:
3. Ֆինանսական կայունության և կառավարման արդյունավետության կարևորություն:

Վստահությունը մեր համակարգերից մեկն է
Վստահությունն ավելին է քան մեր կարողությունը
Հաշվետվողականությունը մեր պաշտպանությունն է

- Մրցակցային գործընթացներում ՀԿ սեկտորի ուրույն դերը,
- Դոնորի տեսանկյունից լավագույն ՀԿ-ի գաղափարը
- Ինչպես դառնալ վստահելի ՀԿ

- Կազմակերպության կազմակերպական աշխատանքների ճիշտ կազմակերպման անհրաժեշտության
- Կոռուպցիոն ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված միջոցառումները
- Ֆինանսական փաստաթղթաշրջանառության ճիշտ կազմակերպման անհրաժեշտության

4 Կա որևէ ընթացակարգ կամ քաղաքականություն, որը որոշեցիք մշակել դասընթացին մասնակցելու արդյունքում:

Քանի որ մեր կազմակերպությունը չուներ ընթացակարգեր, համոզվեցի, որ պիտի մշակենք մեր կազմակերպության ընթացակարգը:

Քանի որ մինչ այսօր չունեինք մշակված կանոնակարգ և ընթացակարգ, մշակել հետագա արդյունավետ և թափանցիկ աշխատելու համար

Այո, այն որ պետք է մշակենք որոշակի ընթացակարգեր և կանոնակարգեր հկ - ի համար

Հանրային հաշտությունների հրապարակում

Վստահաբար կկազմենք կանոնակարգ, որտեղ կընդգրկենք դասընթացի ժամանակ ուսումնասիրած յուրաքանչյուր կետ:

Կազմակերպության ներքին ընթացակարգի, Ռազմավարության պլանի մշակման , ճիշտ ու թափանցիկ հաշվետվողականության, դոնորներին դիմելու ձևի և այլն:

այո

1. Ներկա իրավիճակին համապատասխան գործունեության տեսլականի, քաղաքականության և նպատակներին հասնելու ռազմավարության մշակման անհրաժեշտություն,
2. ՀԿ գործունեությունը կարգավորող ներքին կանոնակարգերի մշակում և ընդունում,
3. ՀԿ-ի գործունեության թափանցիկությունը և հանրության հետ հաղորդակցման նոր մեխանիզմների կիրառում

Նշեմ մի քանի առաջնային անելիքները, որոնք առանձնացրեցինք մեզ համար.

մշակել ներքին կանոնադրություն և էթիկական հարցերը կարգավորող փաստաթուղտ;
մտածել տարեկան հանրային հաշվետվությունների ձևաչափի վրա;
մշակել համակարգ, որով կարելի է չափել թիմի արդյունավետությունը;

Այո, մշակել գործելաոճի կանոնակարգ

Թեև մենք ունենք աշխատակարգ, դասընթացին մասնակցելուց հետո որոշվեց վերանայել և մշակել նոր ընթացակարգ:

Ոչ

Գնումների ու ծառայությունների ընթացակարգեր

Հիմնականում բոլոր ընթացակարգերը մեր ՀԿ-ում էլ կան:

աշխատանքային կանոնակարգ

Այո, ավելի վճռական ու անհամբեր եմ ռազմավարությունն ու գործողությունների ծրագիրն ավարտելու և համացանցում հասանելի դարձնելու հարցը:

Գրեթե բոլոր ոլորտները կարգավորող կանոնակարգեր՝ հաշվի առնելով կառույցի առանձնահատկությունները:

Ներկայացված բոլոր ընթացակարգերը մեզ համար շատ կարևոր համարեցինք, շատ շնորհակալ կլինենք, եթե օգնեք մեզ մեր ընթացակարգերը մշակելու գործում, եթե հանրավոր կհամարեք ուղարկեք ընթացակարգերի նմուշներ, որոնցից մենք կարողանանք օգտվել

– Գրեթե բոլոր ընթացակարգերը և քաղաքականությունները

-Ներքին կանոնակարգ

-Էթիկայի կանոնակարգ

-Ներքին աշխատանքների հստակ դերաբաշխում և ընթացակարգեր

5 Հնչեցի՞ն արդյոք մոտեցումներ, որոնց հետ համաձայն չեք: Նշեք խնդրեմ:

ոչ չհչեցին

Ոչ

Կարելի է ասել, չկային նման մոտեցումներ

արժեքների և գաղափաների հետ համաձայն էի, մի քանի տեղերում չէի կիսում մեթոդները

Համաձայն չեմ դասընթացի ժամանակ նշված "գաղափարի գողության" հետ:

ոչ

Ոչ

Հիմնական մոտեցումների հետ համաձայն եմ

չեմ հիշում նման բան :)

Ոչ

Ոչ

Ոչ

Ոչ

Հատուկ որևէ բան չեմ հիշում:

այդքան էլ համաձայն չեմ "ճկուն" աշխատանքային ժամային գրաֆիկի հետ

Ոչ, ամեն ինչ շատ օգտակար էր ու կարևոր: Շնորհակալություն ձեզ շատ ընձեռված հնարավորության համար:

Քննարկվեց կազմակերպության աշխատակիցների քաղաքական կուսակցության անդամակցության ոչ ցանկալի լինելը:

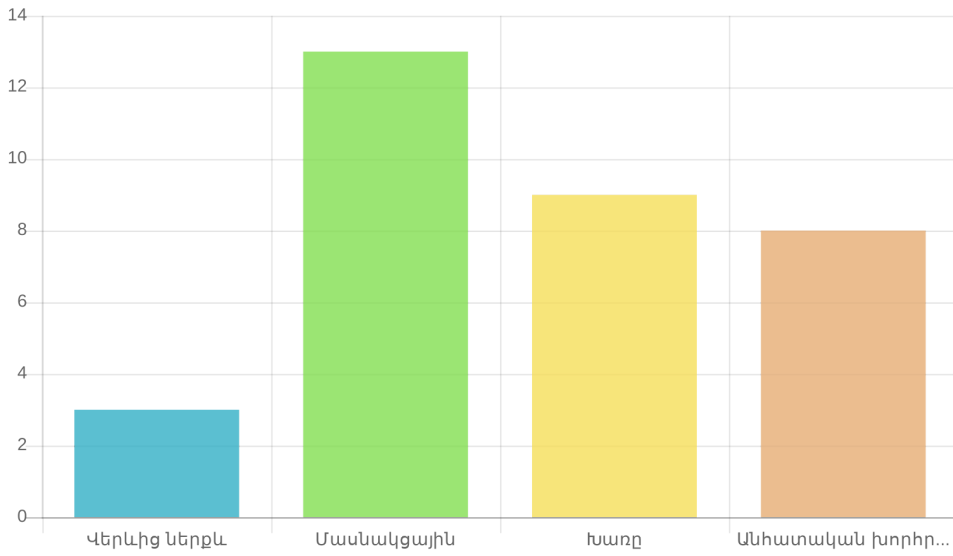
Հասկանում եմ մտահոգությունները, ինքս բախվել եմ այդ խնդրին, բայց չեմ ընդունում սահմանափակումը, քանի որ ըստ իս նման մոտեցումը խտրականություն կարող է համարվել: Այլ հարց է, որ կուսակցական պատկանելիություն ունեցողը չի կարող լինել որոշում կայացնող մարմնի անդամ՝ խուսափելու համար հնարավոր շահերի բախումից :

ոչ

- Վարողների կողմից՝ ոչ
- Մասնակիցների որոշ կարծիքների՝ այո

Չկան այդպիսին:

6 Ստորև նշվածներից, ո՞ր մեթոդներով դասընթացի կցանկանայիք մասնակցել:



15% (3)
Վերևից ներքև

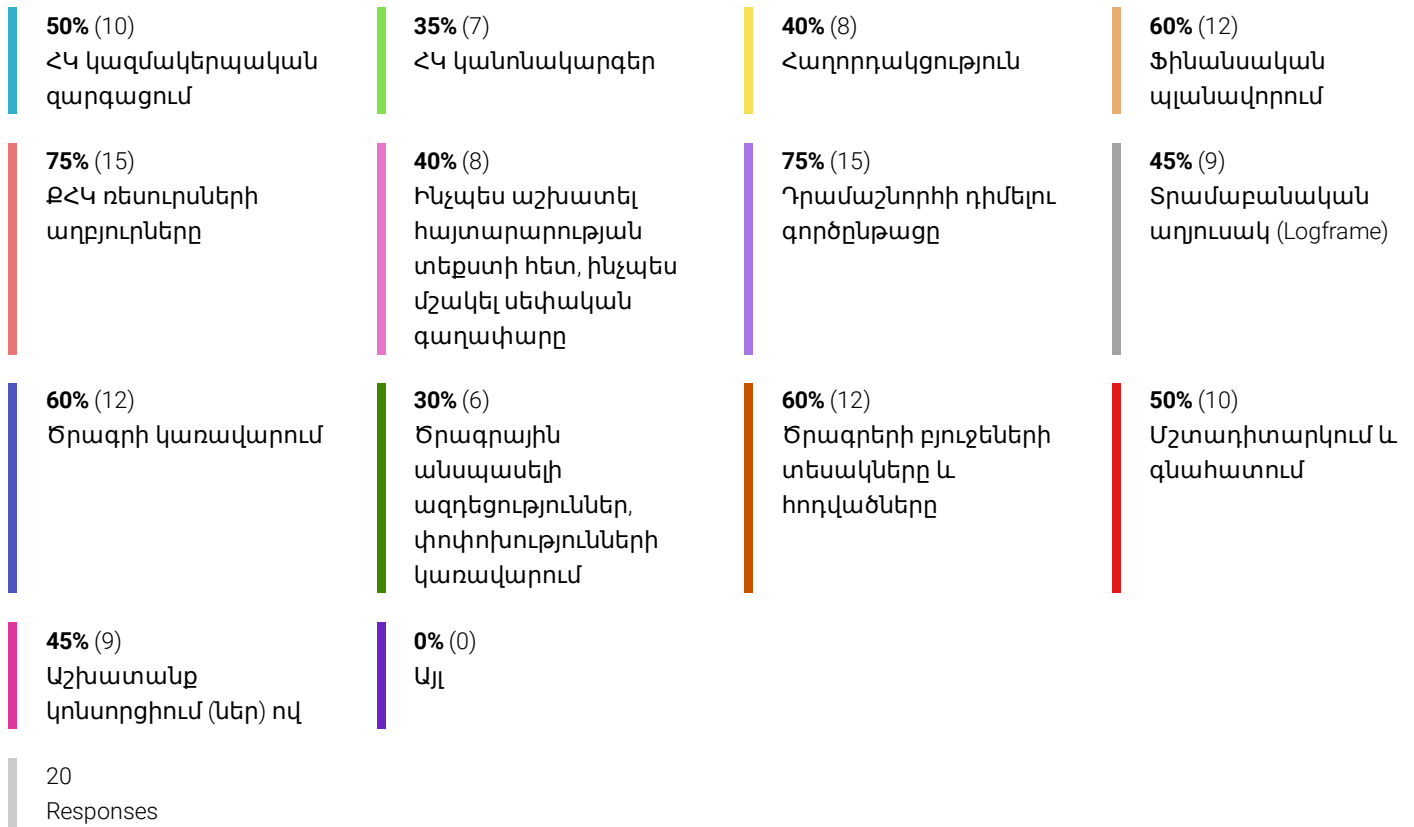
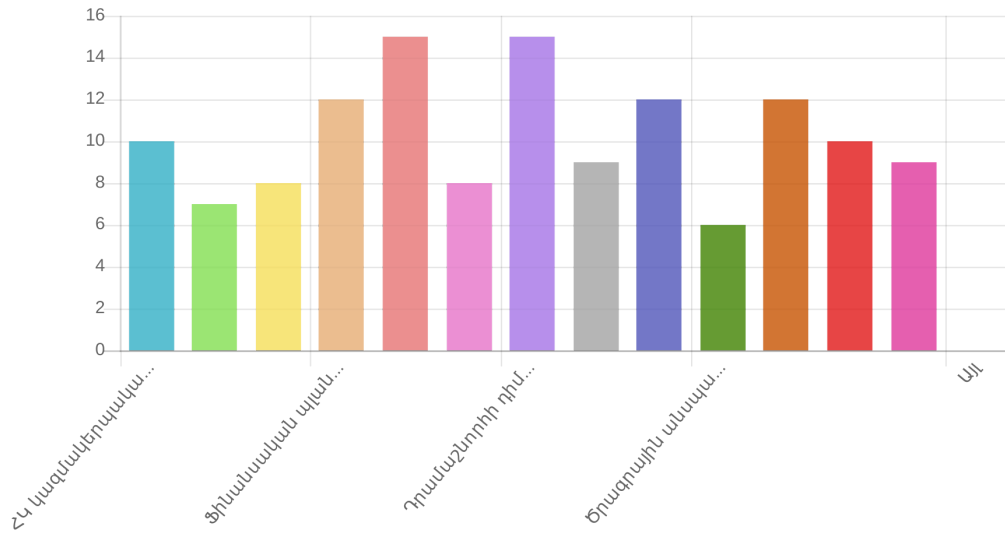
65% (13)
Մասնակցային

45% (9)
Խառը

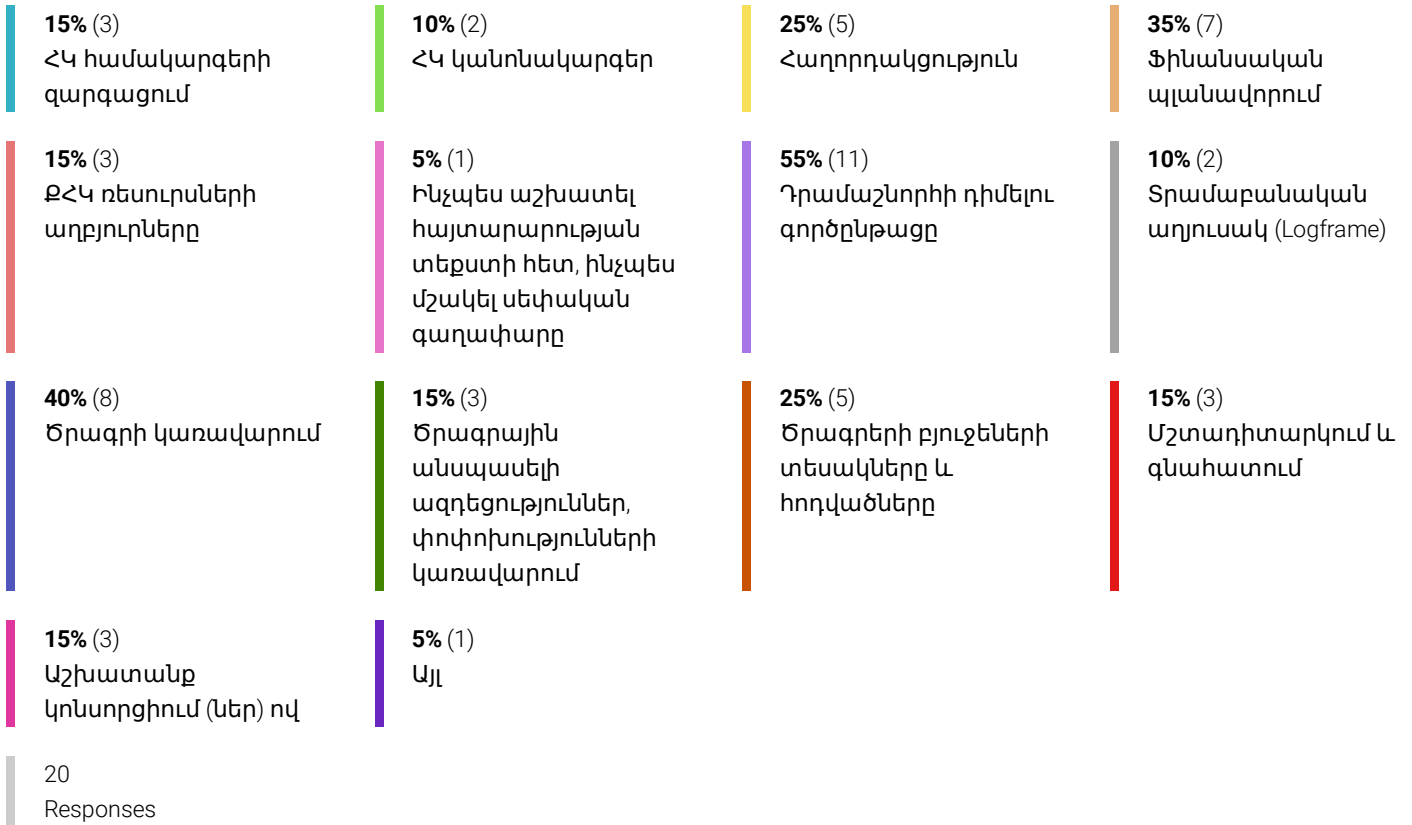
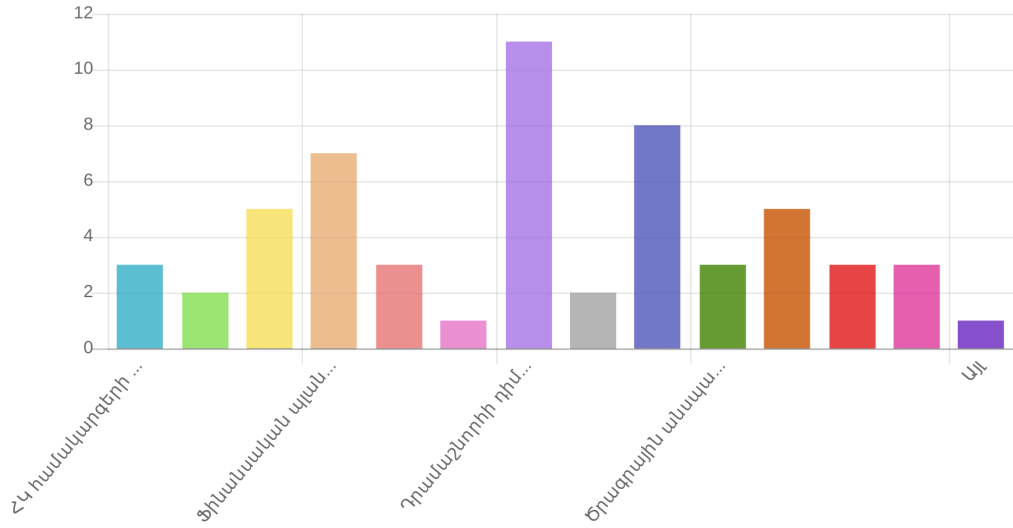
40% (8)
Անհատական
խորհրդատվություն

20
Responses

7 Ո՞ր թեմաները կցանականայիք ավելի խորությամբ ուսումնասիրել:

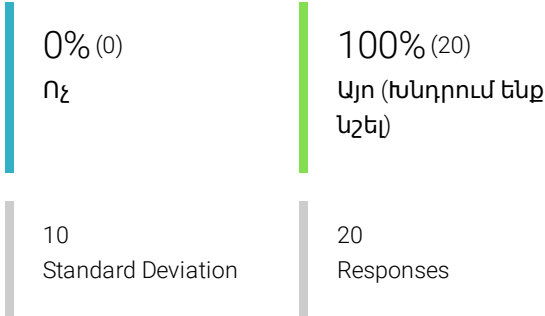
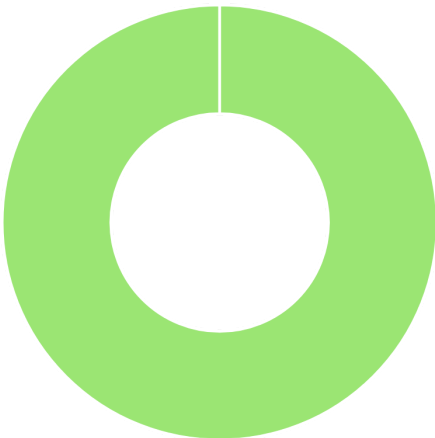


8 Ո՞ր թեմաների համար կցանկանալիք վճարել:



Ցավոք, միջոցների բացակայության պատճառով՝ այս փուլում վճարումը հնարավոր չէ:

9 Արդյոք կցանկանալի՞ք հետազայում նման դպրոցի մասնակցել: Եթե այո, ապա ինչ թեմաներով:



ՀԿ կազմակերպական զարգացում, ծրագրի կառավարում

Ընթացակարգերի ավելի խորը մշակում, ֆինանսական պլանավորում, բյուջեի տեսակները և հոդվածները

Ծրագրերի բյուջեների կազմում, մշտադիտարկում և գնահատում

Ֆինանսական

Բյուջեի կազմում և կառավարում

Ծրագրի կազման , Ֆոնդահայթայթման , դրամաշնորհի դիմելու

դրամաշնորհի դիմելու գործընթաց, ծրագրի կառավարում

Հիմնականում վերևում նշված բոլոր թեմաներով դասընթացներին էլ մեծ հետաքրքրությամբ կմասնակցեի, մասնավորապես հաղորդակցման նոր մեխանիզմների և հնարավորությունների վերաբերյալ

Ծրագրի կառավարում, ֆինանսական պլանավորում

ՀԿ-ի հաստատուն մնալու հիմնական սկզբունքները

ՀԿ-ի կարողությունների զարգացմանը նպաստող թեմաներով:

Ֆինանսական պլանավորում, ծրագրի կառավարում

ՀԿ կանոնակարգեր

Հաղորդակցություն

Ֆոնդահայթայթում, կանոնակարգերի մշակում

Ֆինանսական կառավարում, "ՀԿ դաշտի հարկային պատավորությունները. այն ամենն ինչ անհրաժեշտ է իմանալ հարկային համակարգի հետ ավելորդ խնդիրներից խուսափելու համար", "Մարդկային ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում, ինչպես գտնել հուսալի անձնակազմ"

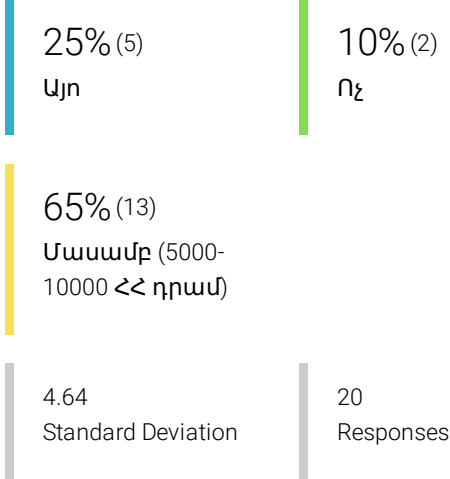
Վերոնշյալ թեմաներով:

Նշվախ բոլոր թեմաներով

Հաղորդակցություն, Դրամաշնորհի դիմելու գործընթացը և Աշխատանք կոնսորցիումով

Դրամաշնորհների դիմելու գործընթացներ, ՀԿ միջազգային կապերի ստեղծում:

10 Եթե այո, ապա համաձայն եք արդյոք վճարել դասընթացի մասնակցության համար:



11 Ինչպե՞ս կօգտագործեք տվյալ դասընթացի արդյունքները ձեր աշխատանքում:

Դասընթացի ընթացքում ստացած ինֆորմացիան կօգտագործեմ մեր կազմակերպության գործողություններն ավելի արդյունավետ դարձնել:

Հնարավորինս առավելագույնը, որ ձեռք բերեցի այդ 2 օրերի ընթացքում

Պետք է հկ - ի համար ստեղծենք ընթացակարգեր և կազմակերպենք ճիշտ վարչարարություն

սկսած ամենօրյա աշխատանքից, ավարտած պատասխանատու որոշումների կայացմամբ

Թափանցիկություն, հորիզոնական կապեր, կոմունիկացիոն հարթակի բարելավում:

Առկա ռեսուրսները ճիշտ օգտագործման , կազմակերպության ներքին ընթացակարգերի մշակման , լավ ՀԿ դառնալու ռազմավարական ուղղության մեջ:

Իհարկե պրակտիկ

Դասընթացներից ստացված գիտելիքները պատրաստվում եմ կիրառել առօրյա գործունեության ընթացքում, կիսվել գործընկերների հետ և հնարավորության դեպքում կիրառել նաև մեր կողմից կազմակերվող դասընթացներում

Մշակելով մեխանիզմներ մեր կազմակերպության գործունեության համար, որոնք թույլ կտան ավելի արդյունավետ զարգանալ:

Արդյունավետ կերպով, հնչած տեղեկատվությունը ներդրվելու է ՀԿ-ում

ՀԿ գործունեությանը դիտել դասընթացում ստացած ինֆորմացիայի տեսանկյունից, անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել համապատասխան շտկումներ

Ֆինանսական պլանավորման հմտությունները կօգտագործեմ ծրագիր մշակելու և կառավարելու գործընթացում:

Կթարմացվեն ՀԿ-ի կանոնակարգերը

Կաշխատեմ հաղորդակցության վրա:

պրակտիկ կիրառելով

Համապատասխան ոլորտների կառավարման ժամանակ, նշված դասընթացներն անհրաժեշտ են մեզ:

Ավարտի կից ենք կանոնակարգերի մշակումը, հաստատումը և կիրառումը:

Կփոփոխենք միջոցների հայթայթման մոտեցումները:

Ծրագրերի կառավարումը կդարձնեք առավել արդյունավետ:

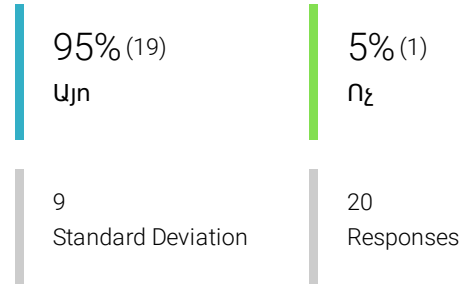
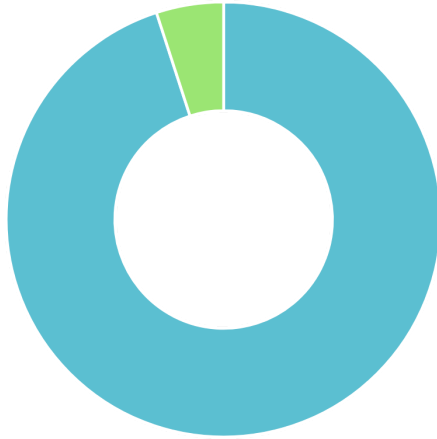
Նայած ինչ պայմաններում

- Միջոցների հայթայթման գործընթացներում,

- Կոնսորցիումով աշխատանք պահանջող դրամաշնորհի առանձնահատկությունները հասկանալով՝ ճիշտ առաջարկների կազմում

- Կհստակեցնենք և կմշակենք կազմակերպության համար օգտակար և անհրաժեշտ հաղորդակցության

12 Արդյոք խորհուրդ կտայի՞ք Ձեր գործընկերներին մասնակցել այս դասընթացին:



13 Ի՞նչ խորհուրդ կտայիք դասընթացը հետագայում բարելավելու համար:

գործնական լինել

ամեն ինչ նորմալ էր

Չկան

Ամեն ինչ կազմակերպված էր լավ, միայն դասընթացի ժամային տևողությունը կարելի է կրճատել, քանի որ 1.5 ժամից հետո արդեն հնարավոր չէր, նաև մինչև 6 ընկած ժամանակահատվածն էր երկար

Լավ կլիներ, որ ծրագրերի ֆինանսական մասին վերաբերող դասընթացը ավելի մանրամասն լիներ

Ամեն ինչ շատ լավ էր

ավելի մասնակցային

լավ էր

Ավելի շատ դեպքերի քննարկում, պրակտիկ վերլուծություններ:

Ամեն բան հրաշալի կազմակերպված էր: Շնորհակալ եմ:

Ավելի երկար ժամանակ հատկացվեր,

շատ լավ էր կազմակերպված

առցանց դասավանդման կիրառում

ամեն ինչ բարձր մակարդակի էր

Բովանդակային տեսակետից նյութերը մի քիչ ավելի մանրամասնել

Լավ կլիներ դասընթացների նյութերը տրամադրվեին դասընթացների սկզբին, կամ գոնե ընթացքում, որպեսզի հենց նյութի վրա հնարավորություն ունենաք կատարել համապատասխան նշումներ, և լավ կլիներ յուրաքանչյուր թեմային տրամադրվեր ավելի երկար ժամանակ

ավելացնելու ոչինչ չունեմ

ամեն ինչ շատ լավ էր կազմակերպված

Հ-ին Իրավաբանական խորհրդատվության տեսանկյունից ավելի բանիմաց ու բովանդակային ներկայացում:

Տևողությունը կարելի է մի փոքր կրճատել, մեկ օրվա համար նման ժամաքանակը շատ է:

Կոնկրետ թեմաներին տրամադրել ավելի երկար ժամանակ, Կիրառել նաև գործնական աշխատանք

Կոմիտեի թեմաներին տրամադրել ավելի երկար ժամանակ

Հոգևոր և ֆիզիկական առողջությունը ապահովելու նպատակով:

Նյութը երկու օրվա համար շատ էր: Կարելի բաշխումը կատարել երեք և ավել օրերի վրա:

Սրահը հարմարավետ էր, բայց բավականին շոգ, դա խանգարում էր մարդկանց երկար կենտրոնացած մնալ:

մասնակցայնության բարձրացում, պրակտիկ գիտելիքների կիրառման համար գործնական առաջադրանքներ

Նորմալ է

Քիչ ժամանակ տրամադրել աշխատակարգերին, դրանք մյուսները նույնպես ունեն:

Տևողությունը կարելի է մի փոքր քչացնել:

ավելի շատ օրինակներ բերել

սրահի օդափոխություն

Գործնական օրինակներով կարելի է ավելի շատ հագեցնել: Շատ հետաքրքիր էր ստացվել Գայանեի կողմից դերային խաղը: Լավ կլիներ առաջադրել իրավիճակներ և խնդրել մանսակիցներին տալ լուծումներ՝ խմբային աշխատանքների միջոցով:

Ընդմիջումները եթե սուրճի ընդմիջում չեն, ապա կարելի է դասախոսության ընթացքում որևէ թարմացնող առաջադրանք իրականացնել:

Յուրաքանչյուր թեմայի շուրջ ավելի խորացված դասընթացներ:

Սեսիաները երկար էին ծխող մարդու համար, խոշտանգվեցի :)

Կարծում եմ չպետք է անդրադառնալ միայն հաջողված ծրագրերին, այլ նաև ձախողված ծրագրերին, ինչպես ապահովել կազմակերպությունը ձախողումներից

ամեն ինչ լավ էր

Կարճ հանդիպումների դեպքում ընտրել միայն ՀԿ-ների համար առավել գործնական թեմաները դրանց ավելի շատ ժամանակ հատկացնելու նպատակով:

Դասընթացի տևողությունը

Երկու օրը կարծում եմ քիչ է:

բարձր

14 Կա՞ն այնպիսի հարցեր կամ թեմաներ, որ կցանկանայիք քննարկվելն այս դասընթացի ընթացքում:

ոչ

Բյուջեի մասին

Ռեսուրսների հայթայթման, ֆինանսական միջոցների կառավարման թեմաներով և մոնիտորինգի թեմաներով

ոչ

Բյուջեի կառավարում:

Սկսնակ կազմակերպության իրավաբանական անձ դառնալու ճանապարհը, Ֆոնդահայթայթման կարողության, հիմնախնդրի ճիշտ սահմանման:

Ֆոնդահայթայթում

Մեզ անհանգստացնող թեմաները ինձ թվում է քննարկեցիկք դասընթացի ընթացքում

Պետական դրամաշնորհների հետ կապված հարցեր (սկաոի ունեմ << կառավարության);

Ոչ

Ֆինանսական պլանավորում

Հաղորդակցության համար շատ ժամանակ տրամադրել:

ոչ

Զափազանց ավստում եմ, որ ստիպված էի շուտ գնալ ու չմասնակցել վերջին սեսիային:

Ֆինանսական հարցերի վերաբերյալ մի փոքր ավելի մանրամասն պրակտիկ տեղեկատվություն: /ձևաթղթեր, պայմանագրեր, օրենսդրությամբ չկարգավորվող հարցերի պրակտիկ լուծումներ և այլն/

Հաղորդակցությունը, Դրամաշնորհի դիմելու գործընթացը և Աշխատանք կոնսորցիումով

Ոչ

15 Ունե՞ք այլ դիտարկումներ կամ մեկնաբանություններ:

ոչ

Ոչ

Շատ շնորհակալ եմ դասընթացի համար: Չափազանց օգտակար էր և պրոդուկտիվ:

ոչ

Ոչ

Դասընթացը շատ արդյունավետ էր ու արտակարգ կազմակերպված , բացի այն որ բազմաբովանդակ տեղեկություն մատուցվեց, այն շատ մեծ դաս էր կոնկրոտ ինձ համար թիմով հավես աշխատելու, միմիանց լրացնելու, ջերմ ու դրական տրամադրություն ստեղծելու հմտություն ջեռք բերելու մեջ, որի համար անչափ շնորհակալ եմ :

հարցաթերթիկը որը լրացվում է անմատչելի է տեսողական խանգարումներ ունեցողների համար

Հուսով եմ, որ կլինեն նոր դասընթացներ ավելի խորացված ինչպես նաև հետագա համագործացության հնարավորություններ

Ուզում շնորհակալություն հայտնել այս դասընթացի համար, որը շատ օգտակար էր սկսնակ կազմակերպությունների համար:

Կցանկանայի, որ նման դասընթացները լինեին շարունակական:

Շնորհակալություն պրոֆեսիոնալ թիմին

արդյունավետ դասընթաց, նոր ծանոթություններ

Դարձյալ շնորհակալություն ջերմ ու անկեղծ մթնոլորտի, հագեցած ու բովանդակալից միջոցառման համար:

Շնորհակալություն կազմակերպիչներին և դասընթացավարներին բացառիկ ջերմ ու անկաշկանդ մթնոլորտ ստեղծելու համար:

Ոչ

Դիտարկումներ չկան

ԱՆՈՒՆ, ազգանուն (ըստ ցանկության)

Արման Մարուխյան

Լուսինե Մոսոյան

Արամայիս Ավետիսյան

Հովհաննիսյան Արմինե

Աստղիկ Հակոբյան

Վահե Արզումնայան

Գոռ Հովվյան

Գայանե Միրզոյան

Ալվարդ Սարգսյան

Հասմիկ Մխիթարյան

Մարիամ Զախոյան

Նինա Կարապետյան

Կարինե Ալեքսանյան

Կարինե Թորոսյան