

Институциональная память

Память – забывчивость, сплошное проникновение – сознание (амнезия), системность
версус зубрёжка

Актуализация. Ассоциация. «Подача» напоминания. Планирование. Дневники. Отчёты.

Относительность важного версус неважного. Тема/рема- важное/неважное. Опыт.
Навык.

Институты –

Институт – корень – стабильность. Учреждение, которое стабильно (в котором есть
что-то стабильное). Эсте – э, сущность- суть. Крепость. Основа – основание.

Но институты – не физические постройки – здания, и не только люди.

Учреждение версус другие институты, институты внутри друг друга.

правила игры, писанные-неписанные, законы, каноны, правила, парадигмы, алгоритмы,
формулы, списки, всё повторяющееся, сеть правил и человек – не осознаваемые,
обычаи, типы поведения – всё то, что определяет действия и взаимодействия людей.

Персонализированность версус неперсонализированность.

Волюнтаризм.

изменение правил – нарушение, развитие, деактуализация и т.д.

Институциональная память

Правила институции, которых можно и нужно придерживаться а) вне человека
(независимые от воли или присутствия человека - неперсонализированные), б)
человек-институция.

Для ресурса нужна память, для памяти нужны особые формы управления.

Институции, обеспеченные ресурсом и необеспеченные. Case study.

Смысл, чтоб человек знал смысл существования институции. Самое главное.

Гибкая/жёсткая формулировки смысла. Невозможность компартиментализации
(купейности). Смысл жизни человека. Энтузиазм, чувство патриотизма к организации.

Цветок, пазл и программа.

Как это делается версус что делается.

Институции внутри и снаружи – сеть.

Области:

Синхронное сохранение инст. памяти – собрания, имейлы. – поток жизнедеятельности организации. Рефлексия. Нарративы, важность рассказывания историй. Стратегическое планирование, тимбилдинг, ритриты. Почему бизнесы часто отказываются – преимущество НПО.

Сатурация – насыщение.

Диахронное сохранение – правила и процедуры. Архивация.

Конституция

Законотворчество

Традиция

Распорядки

Развитие

Интерес. Изучение. Напоминание. Фиксация.

Правила и процедуры. Их развитие, изменение.

Финансовая отчётность.

Нарративная отчётность. Обнаружение ремы в работе сотрудников и партнёров.

Фиксация ремы (важного). Распространение. Суммирование, группировка, презентации.

Новые правила и процедуры (развитие- не самодурские). Возникновение новых необходимых правил – база данных, как её собирать, процедура организации мероприятий, процедура публикаций.

Где хранить (безопасность).

Базы данных. Как найти информацию, которую никто не помнит. Ключевые слова. Облако.

Правила сохранения информации.

Возникновение новых документов. Многоцелевое их использование.

Специализация и периферийное знание.

Чёрные списки.

Фиксация, анализ неудач, кризисов.

Коммуникация:

Тема

Спецификация

Важность человека – каникулы, уход с должности

Важность коммуникации – внутри и вовне.

Новые возможности, новые смыслы, новые успехи: диахронный поток информации далее даёт возможность переинтерпретации важности/неважности.

Повторение, актуализация забытого. Повторение правил, повторение нарративов.

Консенсус о том, как действовать – важная часть институциональной памяти.

path dependency.

фиксация версус маргинальные отклонения.

Действие без общественно-значимой коммуникации версус общественно-значимая коммуникация как память и актуальность. Важные достижения – тема/рема.

Историческое изменение важных достижений, актуализация одних в определённых обстоятельствах.

Институциональная история – организацию надо любить, она должна делать то, что важно и уважаемо. Но если она исчезнет – инст. история должна быть такой, чтобы оставалось столько материала, чтобы уже рассказывать это как важную историю, показывать, изучать, в других сеттингах использовать, развивать. Хуже всего, если с организацией исчезает её история. Поэтому надо особое внимание уделять накоплению показываемых, актуализуемых рематических артефактов, достижений.

Интеллектуально-ёмких. У нас это книги, видео, исследования, разработки.

Вызов: нестабильность.

Сетевая работа, доверие, взаимопонимание, взаимопомощь, солидарность, облачные тактики.

Чем более хорошо сохраняется институциональная память в спокойные времена или когда только возможно, тем легче организация переживает кризисы, тем больше у неё возможностей (при правильном использовании памяти) найти правильные, наименее ресурсоёмкие варианты реагирования на кризисы и сохранения хотя бы важных частей деятельности продолжающимися.